

## УСЛУГА № 2390

### Приемане на заявления и комплектуване на документи за установяване наличието на българско гражданство

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административната услуга:**

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

#### **Място на предоставяне на услугата:**

- Отдел ГРАО

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Наредба № 1 на Министъра на правосъдието и правната евроинтеграция от 19 февруари 1999г. /обн.ДВ, бр.19 от 02.03.1999г. /за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство – чл.15, ал.3 във връзка с ал.1.

#### **Необходими документи:**

- Заявление по образец;
- Документ за самоличност;
- Молба за установяване наличието на българско гражданство;
- Документ за платена държавна такса към Министерство на правосъдието;
- Снимки 2 бр.;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник;
- Документ, удостоверяващ датата и начина на напускане на страната;
- Документ за платена общинска такса.

#### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- Съгласно НОАМТЦУТОС срока на услугата е до 14 дни.
- Удостоверението се издава от Министерство на правосъдието в срок от минимум 14 дни.

#### **Такса на административната услуга:**

- 10.00 лв.

**Таксата се заплаща** на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

#### **Начин на плащане:**

- На гише в Центъра за информация и услуги на гражданите – стая 110;
- По банкова сметка:
  - ✓ IBAN: BG09IORT81278400000100
  - ✓ BIC: IORTBGSF
  - ✓ „ИНВЕСТБАНК”АД - финансов център Севлиево
  - ✓ Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги
  - ✓ Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други

#### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

- няма нормативно регламентиран срок.

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
**ДИРЕКЦИЯ “БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО“**

<http://www.justice.government.bg/>

**СПИСЪК ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НАЛИЧИЕТО НА  
БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО**

**На основание чл. 39 от Закона за българското гражданство**

1. Молба по образец, съгласно Приложение № 5 от Наредба № 1 от 19 февруари 1999 г. за прилагане на Глава пета от Закона за българското гражданство.

**Молбите се подават лично или чрез изрично упълномощено по нотариален ред лице в общината по постоянния адрес на лицето или чрез общината по местожителство или постоянен адрес преди напускане на страната, която ги изпраща служебно в Министерство на правосъдието, като прилага справка по регистрите за гражданското състояние от съответната община или кметство относно гражданството на лицето.**

**Лицата, живеещи в чужбина, могат да подадат молбата за установяване наличието на българско гражданство в българските дипломатически или консулски представителства в чужбина.**

Молбата трябва да бъде написана на български език.

Когато лицето е починало, молбата се попълва и подписва от наследник, като се вписват данните на починалото лице.

Когато лицето не е навършило 14-годишна възраст или е поставено под пълно запрещение, молбата се подава от името на двамата родители или настойника му. Тя се подава само от единия родител, когато другият е лишен от родителски права или само от майката, когато бащата е неизвестен.

Лице от 14- до 18-годишна възраст или поставено под ограничено запрещение подава молбата лично. Молбата се приподписва от двамата родители или попечителя. Тя се приподписва само от единия родител, когато другият е лишен от родителски права или само от майката, когато бащата е неизвестен.

2. Препис от акта за раждане или дубликат на удостоверение за раждане, издаден от съответния български или чуждестранен компетентен орган.

3. Документ, удостоверяващ датата и начина на напускане на страната.

4. Официален документ, удостоверяващ промяната на имената, ако има такава, както и официален документ за идентичност на лице с различни имена;

5. Фотокопие на документ, удостоверяващ самоличността на молителя;

6. Документ за придобито чуждо гражданство, ако има такава;

7. Препис от акт за смърт, ако лицето е починало;

8. Актуална снимка паспортен формат – 2 броя.

9. Вносна бележка за платена държавна такса в размер на 50 лв. по сметка на Министерство на правосъдието, БНБ – ЦУ, IBAN - BG09 BNBG 9661 3000 1737 01, BIC: BNBG BGSD.

Документите, представени от заинтересуваните лица, в зависимост от чуждата държава, от която произхождат, трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранните международни договори или на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове, съставена в Хага на 05 октомври 1961 г., по които Република България е страна, или на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа / обн. ДВ, бр.73 от 1958 г., изм. и доп. бр.10 от 1964 г., бр.77 от 1976 г., бр.96 от 1982 г., бр.77 от 1983 г. и бр.103 от 1990 г./, както и да бъдат снабдени с преводи на български език, които се извършват и заверяват по предвидения от Правилника ред.

При констатирани нередовности молбата и приложените документи се връщат на общината, чрез която са изпратени, с писмени указания за тяхното отстраняване.

Ако молителят желае след издаване на удостоверение за наличие на българско гражданство да му бъде върнат приложения към молбата препис от акта за раждане или дубликат на удостоверение за раждане, издаден от съответния български или чуждестранен компетентен орган, следва при подаването на молбата да приложи нотариално заверено ксерокопие на този документ.

	<b>ЧРЕЗ ОБЩИНА.....</b> ..... .....
	<b>ДО МИНИСТЕРСТВО НА          ПРАВОСЪДИЕТО          ДИРЕКЦИЯ “БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО”</b>
<b>МОЛБА</b> за установяване наличието на българско гражданство	
От...	..... (имена по чуждестранния документ за самоличност)
	..... (собствено, бащино и фамилно име, с което е напуснало България)
ЕГН.....	..... (при наличие)
Дата на раждане .....	..... (ден, месец, година)
Месторождение .....	..... (държава, област, община) ..... (населено място)
№ и дата на акта за раждане .....	
Последно местожителство на лицето в Р България .....	
Последно местоживееие (адрес) на лицето в Р България .....	
Постоянен адрес на местоживееие в чужбина .....	..... (държава, населено място, адрес)
<b>Господин Министър,</b> <b>Моля да ми бъде издадено удостоверение, от което да е видно дали съм запазил(а) българското си гражданство. За целта декларирам следните данни:</b>	
Кандидатствал(а) съм за освобождаване от българско гражданство	..... (да, не, година)
Гражданин съм на .....	..... (държава)
Напуснах България като .....	..... (начин на напускане – изселник, турист, др.)

Цел на напускане .....	
(кратко описание)	
Дата на напускане .....	
(дата, месец, година)	
Статут на пребиваване зад граница .....	
(временно, постоянно)	
Семейно положение .....	
Данни за съпруга(та) .....	
(трите имена, дата на раждане, гражданство, произход, адрес)	
Данни за родителите:	
майка .....	
баща .....	
(трите имена, дата на раждане, месторождение, гражданство, произход, адрес)	
майка .....	
баща .....	
(последно местожителство в България)	
Данни за децата:	
1.....	
2.....	
(трите имена, дата на раждане, месторождение, гражданство)	
Данни за братя и сестри:	
1.....	
2.....	
(трите имена, дата на раждане, месторождение, гражданство)	
Дата .....	<b>Подпис:</b> .....
Град .....	

**Забележка.** Молбата се подава чрез общината по постоянния адрес на лицето или чрез общината по местожителство или постоянния адрес преди напускане на страната.

Когато лицето е починало, молбата се попълва и подписва от наследник, като се вписват данните на починалия.

Документите, представени от заинтересуваните лица, в зависимост от чуждата държава, от която произхождат, трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранните международни договори или на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове, съставена в Хага на 5.X.1961 г., по които Р България е страна, или на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, както и да бъдат снабдени с преводи на български език, които се извършват и заверяват по предвидения ред.

Ако мястото за отговор не е достатъчно, отговаря се на отделен лист, прикрепен към молбата.

Вх. № .....

Дата: ..... Г.

ден, месец, година

До Кмета

на: .....

община/ район/ кметство

**ИСКАНЕ  
ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО**

От: .....

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН: .....

ЛНЧ: .....

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ: .....

ЕИК по ЗТР: .....

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по  
Закона за регистър БУЛСТАТ

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по  
Закона за търговския регистър

Адрес: .....

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:..... Факс:..... Адрес на електронна поща: .....

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето: .....

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН: .....

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

1. Удостоверение за семейно положение;

2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;

3. Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;

4. Удостоверение за родените от майката деца;

5. Удостоверение за правно ограничение;

6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена .....

вписват се различните имена

7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;

8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина .....

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

10. Удостоверение за постоянен адрес;

11. Удостоверение за настоящ адрес;

12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;

13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;

14. Друго: .....

Прилагам следните документи: .....

Дата: .....

ден, месец, година

Подпис: .....